

## Privacyreglement KneeClinic voor patiënten en medewerkers

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1** Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon.
- 1.2** Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. Onder deze term vallen het medisch en verpleegkundig dossier, alsmede het dossier van de medewerker van KneeClinic.
- 1.3** Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
- 1.4** Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.5** Verantwoordelijke: de rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Deze rechtspersoon is verantwoordelijk voor opslag, bewerking en gebruik van de gegevens.
- 1.6** Beheerder: degene die, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke het beheer heeft over de verwerking van persoonsgegevens.
- 1.7** Gebruiker: degene, die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke ten behoeve van de taakuitoefening, toegang heeft tot de verwerking en bevoegd is gegevens in te voeren en/of te wijzigen.
- 1.8** Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- 1.9** Autoriteit Persoonsgegevens (verder AP): De AP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

### Artikel 2 Reikwijdte van het reglement

Dit reglement geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens, geautomatiseerd of niet geautomatiseerd, gevoerd in KneeClinic door medewerkers van het ziekenhuis en door in KneeClinic toegelaten beroepsbeoefenaren.

### Artikel 3 Doel

- 3.1** Doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens verder te noemen AVG en -voor zover van toepassing- de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- 3.2** Dit reglement is van toepassing binnen KneeClinic en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van verwerkingen van persoonsgegevens.

### Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 4.1** Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld.
- 4.2** Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden beschreven in het in artikel 3.2 genoemde overzicht van verwerkingen.
- 4.3** Verwerking van persoonsgegevens dient nauwkeurig te zijn en niet meer te bevatten dan voor het doel van de gegevensverwerking nodig is.

### Artikel 5 Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de volgende grondslagen is voldaan:

- de betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend
- het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht
- het is noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen
- het is noodzakelijk met het oog op het belang van de verantwoordelijke

## **Artikel 6 Beheer van de verwerkingen van persoonsgegevens**

- 6.1 De verantwoordelijke houdt een register bij van in KneeClinic gehanteerde bestanden waar persoonsgegevens in verwerkt zijn.
- 6.2 De verantwoordelijke wijst een beheerder aan voor elk van de in het ziekenhuis gebruikte bestanden. Deze is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens conform de AVG.
- 6.3 Een nieuwe verwerking van persoonsgegevens dient door de beheerder te worden aangemeld.
- 6.4 De verantwoordelijke benoemt een medewerker die zorg draagt voor aanmelding van verwerkingen van persoonsgegevens bij de AP.

## **Artikel 7 Kennisgeving**

De beheerder deelt vóór het moment van verkrijging van de persoonsgegevens de betrokkene zijn identiteit mee en geeft aan met welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt. De betrokkene hoeft niet te worden geïnformeerd indien de beheerder er redelijkerwijze vanuit mag gaan dat deze bekend is met de verwerkingen van persoonsgegevens en de betreffende doeleinden.

## **Artikel 8 Vertegenwoordiging wat betreft medische persoonsgegevens**

De verplichtingen uit dit reglement worden nagekomen jegens de betrokkene of zijn vertegenwoordiger.

- 8.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.
- 8.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene van twaalf tot zestien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 8.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en tot redelijke waardering van zijn belangen in staat is treedt naast de betrokkene de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen of de voogd op.
- 8.4 Als de betrokkene zestien jaar of ouder is en niet in staat is zijn belangen op redelijke wijze te waarderen dan treden de volgende personen in zijn plaats op in volgorde: curator, mentor, schriftelijke gemachtigde, levensgezel, ouder, kind, broer of zus.

## **Artikel 9 Verstrekking van gegevens aan derden**

- 9.1 Tenzij dit geschiedt ter uitvoering van een wettelijke bepaling, een overeenkomst, ter vervulling van een publiekrechtelijke taak of het een geval betreft zoals genoemd in de volgende leden van dit artikel is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de betrokkene vereist.
- 9.2 Binnen de instelling kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:
  - \* Degenen die betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan betrokkenen.
  - \* Degenen die betrokken zijn bij de financiële en administratieve afhandeling van de zorg- of hulpverlening van betrokkenen.Een en ander is geregeld in de Gedragscode omgang met patiëntengegevens en de Bevoegdhedenmatrix.
- 9.3 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. het vragen van gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
  - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener er zorg voor heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
  - c. het onderzoek een algemeen belang dient.
  - d. het onderzoek niet zonder desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd.
  - e. de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 9.4 Van het lichaam afgescheiden stoffen en delen (zoals weefsel of huid) kunnen worden gebruikt voor medisch statistisch of ander wetenschappelijk onderzoek als aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:
  - gewaarborgd moet zijn dat het materiaal en de gegevens die daaruit te verkrijgen zijn niet tot de persoon herleidbaar is
  - de patiënt van wie het lichaamsmateriaal afkomstig is heeft geen bezwaar gemaakt tegen het onderzoek
  - het onderzoek moet met de vereiste zorgvuldigheid worden verricht

## **Artikel 10 Toegang tot persoonsgegevens**

- 10.1** De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Bescherming van digitale persoonsgegevens wordt geregeld in het informatiebeveiligingsbeleid.
- 10.2** Gebruikers mogen toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie.

## **Artikel 11 Inzage en afschrift van persoonsgegevens**

- 11.1** De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens.
- 11.2** De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek worden gehonoreerd.
- 11.3** Verzoeken tot inzage of afschrift worden schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke. Dit verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk identificatiebewijs of vertoning van dit identificatiebewijs ten tijde van inzage of ophalen van de gegevens.
- 11.4** De verantwoordelijke bepaalt wie belast wordt met de uitvoering van de inzage of het verstrekken van een afschrift.
- 11.5** Voor de verstrekking van een afschrift kan een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

## **Artikel 12 Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens**

- 12.1** Desgevraagd worden de in een verwerking van persoonsgegevens opgenomen inlichtingen aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot deze informatie.
- 12.2** De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken om correctie van de op hem betrekking hebbende gegevens. De verantwoordelijke is alleen verplicht te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of op andere wijze in strijd zijn met een voorschrift van de AVG of een andere wet zijn verwerkt. De verantwoordelijke deelt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek de betrokkene zijn beslissing mee. Een weigering tot correctie over te gaan wordt met redenen omkleed.
- 12.3** De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon herleidbare gegevens. Er is in huis een procedure op schrift die gevolgd wordt indien een verzoek tot vernietiging van het medisch en verpleegkundig dossier de verantwoordelijke bereikt.

## **Artikel 13 Bewaartermijnen**

- 13.1** Met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- 13.2** De bewaartermijn van het medisch en verpleegkundig patiëntendossier is tenminste 15 jaar, te rekenen vanaf de laatste behandeling door het betreffende specialisme in KneeClinic, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. De betreffende specialist geeft specifiek aan dat een status langer dan deze termijn bewaard dient te blijven. De afdeling Beeldvormende Technieken bewaart opnamen tot 15 jaar na het laatste bezoek op deze afdeling. De termijn van 15 jaar gaat pas in indien de betrokkenen de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 13.3** De bewaartermijn van afschriften van bepaalde documenten op grond van de BOPZ, zoals rechterlijke beslissingen en geneeskundige verklaringen, genoemd in artikel 56 lid 3 Wet BOPZ, is vijf jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de behandeling in het kader van de BOPZ op de plaatsing in het ziekenhuis is beëindigd.
- 13.4** De bewaartermijnen van de verschillende onderdelen van het personeelsdossier zijn opgenomen in het document 'Bewaartermijn personeelsdossier'.
- 13.4.1** Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat.
- 13.4.2** Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **Artikel 14 Klachten**

- 14.1** Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of hij andere redenen heeft om aan te nemen dat de AVG niet correct wordt uitgevoerd in KneeClinic dient hij zich te wenden tot een door de verantwoordelijke hiervoor aangewezen persoon.

**14.2** Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat heeft hij de volgende mogelijkheden:

- De binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling of, in geval van personeelsgegevens, de Raad van Bestuur.
- De AP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

## **Artikel 15 Website & Cookies**

**15.1** Cookies zijn handige technieken die informatie verzamelen en gebruiken. Websites worden daardoor makkelijker in gebruik. Wij gebruiken een cookie om te kunnen bepalen welke onderdelen van de website het meest interessant zijn voor u en onze andere bezoekers. Dit meten wij met een cookie van Google Analytics.

Van de informatie die wij verzamelen worden statistieken gemaakt. Deze statistieken geven ons inzicht in hoe vaak deze website bezocht wordt, op welke pagina's bezoekers de meeste tijd doorbrengen, enzovoort. Hierdoor kunnen wij de navigatiestructuur en de inhoud van de website zo gebruiksvriendelijk mogelijk voor u maken. De statistieken en rapportages herleiden wij niet naar personen. Wij gebruiken een cookie van Google Analytics voor:

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's;
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's;
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt;
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven;
- het optimaliseren van de website.

Om zorgvuldige verwerking mogelijk te maken hebben we de volgende maatregelen getroffen:

- We hebben een verwerkersovereenkomst met Google gesloten;
- We hebben het laatste octet van het IP-adres gemaskeerd;
- We hebben alle mogelijkheden die Google aanbiedt om 'gegevens met Google te delen' uitgezet;
- We maken geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies.

Wilt u niet dat uw klikgedrag wordt bijgehouden? Dan kunt u via de website van Google een browser-plugin downloaden die dit voorkomt. Deze instelling geldt dan voor alle websites die u bezoekt, dus niet alleen voor KneeClinic.nl. U kunt de browser-plugin [hier downloaden](#). Let op: de plugin werkt alleen voor Chrome.

### **15.2 Cookies verwijderen**

Cookies worden opgeslagen op uw computer en u kunt ze op elk gewenst moment verwijderen. Dat gaat heel eenvoudig. Klik op een van onderstaande browsers om direct naar de handleiding van uw browser te gaan:

- [Google Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Safari](#)

Bedenk dat u na het verwijderen van cookies op sommige websites opnieuw uw voorkeuren moet instellen of opnieuw moet inloggen. Als u helemaal niet wilt dat websites op uw computer cookies plaatsen, dan kunt u uw browserinstellingen aanpassen zodat u een waarschuwing krijgt voordat er cookies worden geplaatst. Ook kunt u de instellingen dusdanig aanpassen dat uw browser alle cookies of alleen de cookies van derde partijen weigert. Ook kunt u cookies die al zijn geplaatst verwijderen. Let erop dat u de instellingen apart voor elke browser en computer die u gebruikt moet aanpassen. Wees u ervan bewust dat als u geen cookies wilt, het kan zijn dat u bepaalde websites helemaal niet meer kunt zien.

### **15.3 Geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

KneeClinic maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en / of profilering.

### **15.4 Beveiliging van uw persoonsgegevens**

KneeClinic neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te

beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. Hiertoe zijn diverse maatregelen genomen. Personen die namens KneeClinic toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. KneeClinic verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van haar verwerkers en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

#### **15.5 Responsible disclosure**

Bij KneeClinic vinden wij de veiligheid van de website heel belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging van deze website kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is of is ontstaan. Hebt u een zwakke plek gevonden in onze website? Laat het ons dan weten via [info@kneeclinic.nl](mailto:info@kneeclinic.nl)

#### **15.6 Functionaris Gegevensbescherming**

KneeClinic heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert KneeClinic over de privacywetgeving. De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de directeur / bestuurder van KneeClinic. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan deze privacyverklaring.

#### **15.7 Toezichthouder**

Het staat u verder altijd vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder. De toezichthouder op de privacywetgeving is de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

#### **15.8 Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden van deze site. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze site, kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Check daarom regelmatig deze privacyverklaring.

#### **Vragen**

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, ons privacy beleid of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten dan kunt u contact opnemen met ons of onze functionaris gegevensbescherming via [info@kneeclinic.nl](mailto:info@kneeclinic.nl).